

Рассмотрено на педагогическом
Совете протокол № 1 от 15.09.2016 г.

Утверждаю  В.И. Леухина
Директор МКОУ ДОД «Волчихинский
Дом учащейся молодежи»
Приказ № 351 от 15.09.2016 г.



Положение о сетевом ДУМе

**регламентирующее внедрение и использование АИС «Сетевой регион. Образование» в
управлении и учебно-воспитательном процессе муниципального казённого
образовательного учреждения дополнительного образования детей
« Волчихинский Дом учащейся молодежи» Алтайского края**

1. Общие положения

Это Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Типовым положением о дополнительном образовательном учреждении, Уставом муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей « Волчихинский Дом учащейся молодежи» Алтайского края.

2. Порядок внедрения АИС «Сетевой регион. Образование»

2.1. Порядок внедрения информационной системы «Сетевой регион. Образование» в муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей « Волчихинский Дом учащейся молодежи», основан на «Методическом пособии по внедрению АИС «Сетевой регион. Образование».

Принимаются следующие этапы внедрения:

1. Ввод основных данных о ДУМ. Организация доступа работников ДУМа к АИС «Сетевой регион. Образование».
2. Ведение личных дел сотрудников, обучающихся, родителей для создания оперативных отчётов. Ведение книги движения, ведение расписания занятий.
3. Введение электронного журнала посещаемости обучающихся, получение стандартных отчётов. Автоматизированное составление отчётности для Управления образования.
4. Ведение рабочих программ, организация электронного документооборота. Использование средств АИС «Сетевой регион. Образование» для взаимодействия участников образовательного процесса, организация дистанционного доступа родителей. Ведение организационных мероприятий.
5. Ведение портфолио своих проектов и методических разработок.

2.2. Сроки выполнения каждого пункта процесса внедрения определяются таким образом:

Этап ПЕРВЫЙ – будет длиться до 13.10.2016 г.

Этап ВТОРОЙ – будет длиться постоянно

Этап ТРЕТИЙ – будет длиться постоянно

Этап ЧЕТВЁРТЫЙ – будет длиться постоянно

Этап ПЯТЫЙ – будет длиться постоянно

2.3. Порядок определения степени внедрения АИС «Сетевой регион. Образование» и переходу к этапу ее использования выделяется в п. 3 этого Положения.

2.4. Список должностей и состав исполнителей определен в п. 4 этого положения. Назначение исполнителей внедрения и использования АИС «Сетевой регион. Образование» осуществляет директор по согласованию с педагогическим коллективом.

2.5. Порядок использования АИС «Сетевой регион. Образование» (после того, как процесс внедрения будет признан законченным) определяется в п. 5 этого положения.

3. Порядок окончания и начала нового этапа внедрения АИС «Сетевой регион. Образование»

3.1. После прохождения каждого этапа координатор АИС «Сетевой регион. Образование» ДУМа составляет отчет о внедрении на совещании администрации. Решение о переходе к следующему этапу внедрения принимается коллегиально администрацией ДУМа. Переход на следующий этап сопровождается приказом и преданием огласке результатов прохождения этапа на совещании педагогов.

3.2. В начале перехода ответственный администратор по внедрению АИС «Сетевой регион. Образование» проводит совещание среди кадрового состава процесса внедрения для постановки задачи и определения сроков и критериев контроля над выполнением. На совещании утверждается и подписывается план следующего этапа внедрения с делением обязанностей и определенными сроками выполнения.

4. Кадровый состав процедуры внедрения АИС «Сетевой регион. Образование»

4.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования всех участников образовательного процесса и их основные обязанности:

1) **Координатор АИС «Сетевой регион. Образование»** - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (работников, родителей) в своей ДОУ:

- а). Осуществляет контроль ведения базы данных сотрудников, воспитанников и родителей.
- б). Вводит и корректирует учебный план.
- в). Осуществляет введение и редактирование предметов и групп.
- г). Осуществляет ввод и редактирование расписания.
- д). Отвечает за внутренний мониторинг средствами автоматизированных отчетов.
- е). Осуществляет сбор, использование и предоставление руководящим органам автоматизированных отчетов.
- ж). Производит составление автоматизированной годовой отчетности.
- з). Контролирует ведение книги движения учащихся.
- и). Принимает участие и осуществляет контроль за закрытием учебного года и переходом на новый учебный год.

2) **Сетевой системный администратор:**

- а). Оказывает методическую поддержку сотрудникам ОУ по использованию АИС.
- б). Производит корректировку общей информации и настроек ДОУ.
- в). Отвечает за обеспечение безопасности работы АИС в ОУ.
- г). Определяет права доступа к системе.
- д). Осуществляет закрытие учебного года переход на новый учебный год совместно и под контролем координатора.
- е). Осуществляет выдачу паролей работникам ДОУ и родителям.
- ж). Осуществляет взаимодействие с родителями с помощью доски объявлений, электронной почты, форума.

3) **Сетевой:**

- а). Отвечает за просветительскую работу по внедрению и использованию АИС «Сетевой регион» среди родителей.
- б). Осуществляет ввод информации о посещаемости, а также контроль над посещаемостью с помощью автоматизированных отчетов.

- в). Осуществляет создание организационных мероприятий внутри группы.
- г). Осуществляет ведение календарно-тематического планирования.
- д). Использует отчеты для текущей работы с обучающимися и родителями.
- е). Осуществляет взаимодействие с родителями с помощью доски объявлений, электронной почты, форума.

4) Секретарь и специалист по кадрам:

- а). Осуществляет ведение книги движения обучающихся под контролем координатора.
- б). Производит формирование базы данных внутренних электронных документов под контролем координатора.
- в). Осуществляет ведение личных дел сотрудников ОУ.
- г). Осуществляет ведение электронных личных дел воспитанников и родителей.

- 5) Представитель родительского комитета для обеспечения связей с родителями** – один или группа родителей, которые осуществляют связь координатора «Сетевой регион. Образование» с родителями. В обязанности входит: анкетирование родителей; сбор сведений относительно отчетов перед родительскими собраниями; если требуется - помощь в сборе данных для внесения в электронном виде.

4.2. Кадровый состав процесса внедрения распределяется таким образом:

№	Название должности	Количество чел.	Назначения (ФИО)
Обязательные кадры			
1.	Координатор «Сетевой регион. Образование»	1	Фадина Лариса Васильевна
2.	Сетевой системный администратор	1	Балакирева Наталья Николаевна
3.	Сетевые педагоги		1. Антропова Наталья Александровна 2. Савченко Ольга Васильевна 3. Нужа Раиса Сергеевна 4. Скачкова Юлия Геннадьевна 5. Килина Ольга Сергеевна 6. Бессонова Татьяна Александровна 7. Сафронова Инна Михайловна 8. Гурская Елена Ивановна 9. Пахомов Александр Николаевич 10. Кравцова Татьяна Викторовна 11. Леухина Вера Ивановна
4.	Модераторы форума		Нужа Раиса Сергеевна
Дополнительные кадры			
5.	Представитель родительского комитета для обеспечения связей с родителями	1 (группа)	Ейгер А.И

4.3. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования АИС «Сетевой регион. Образование» являются внутренними и утверждаются приказом. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией ДУМа). Назначение на должность в проекте АИС «Сетевой регион. Образование» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями. Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.4. Запись о назначении на должности в проекте АИС «Сетевой регион. Образование» в трудовой книжке не осуществляется.

5. Порядок использования АИС «Сетевой регион. Образование» после завершения всех этапов внедрения

5.1. Общее управление работой в учебном заведении (на основе АИС «Сетевой регион. Образование») осуществляется директором, которая издает Приказ и утверждает Положение о Сетевом ДУМе (о внедрении АИС «Сетевой регион. Образование» в управление ДОУ и учебно-воспитательный процесс).

5.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «Сетевой регион. Образование» (включая все модули и функции системы), в учреждении осуществляет координатор АИС «Сетевой регион. Образование».

Координатор совместно с директором:

- определяют состав исполнителей обязательных работ в АИС «Сетевой регион. Образование» (руководящих, педагогических работников, родителей);
- планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в АИС «Сетевой регион. Образование», определенных этим Положением;

Координатор лично:

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебно-воспитательного процесса;
- отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы АИС «Сетевой регион. Образование».

5.3. Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности на уровне учреждения, выполняет сетевой системный администратор.

5.4. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлению отчетов выполняют сетевые педагоги.

5.5. Директор, педагоги и другие сотрудники обеспечивают предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в АИС «Сетевой регион. Образование» в установленном порядке.

5.6. Координатор АИС «Сетевой регион. Образование» совместно с Сетевыми педагогами:

- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;
- готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
- наблюдают за работой в системе педагогов и родителей.

5.7. Модераторы форума АИС «Сетевой регион. Образование»:

- следят за активностью форума, читают все сообщения участников форума, могут комментировать их своими сообщениями, в соответствии с темой форума;
- удаляют сообщения, содержащие грубую или ненормативную лексику, либо высказывания, обижаящие кого-либо из участников форума.

5.8. Директор учебного заведения отчитывается о ходе и результатах работы перед органами общественного самоуправления учреждения и, при необходимости, органа управления образованием или другими учредителями данного учебного заведения, в установленные ими сроки.