

Утверждаю:
Директор МКОУ ДОД
«Волчихинский Дом учащейся молодёжи»
В.И.Леушина
Приказ № 9 от «07» 04 2014 г



Положение
о педагогическом Совете МКОУ ДОД «Волчихинский ДУМ»

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п.2), Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, Уставом МКОУ ДОД «Волчихинский Дом учащейся молодёжи» Алтайского края.
- 1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагога МКОУ ДОД «Волчихинский Дом учащейся молодёжи».
- 1.3. В состав педагогического Совета входят: заведующий, его заместители, педагоги, воспитатели, председатель родительского комитета, представитель учреждения.
- 1.4. Каждый педагогический работник МКОУ ДОД «Волчихинский Дом учащейся молодёжи» с момента приёма на работу и до прекращения его действия является членом педагогического Совета.
- 1.5. Решение, принятое педагогическим Советом является рекомендательным для коллектива МКОУ ДОД «Волчихинский Дом учащейся молодёжи».
- 1.6. Решения педагогического Совета, утверждённые приказом директора МКОУ ДОД «Волчихинский Дом учащейся молодёжи», являются обязательными для исполнения.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим Советом, и принимаются на его заседаниях.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Функции педагогического совета.

2.1. Педагогический совет:

- Обсуждает Устав и другие локальные акты учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе учреждения;

- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана учреждения;
- Обсуждает вопрос содержания. Форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения;
- Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников учреждения;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- Подводит итоги деятельности учреждения за учебный год;
- Соблюдает санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья детей;
- Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического Совета;
- Принимает решения об изменении образовательных программ, о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников учреждения.

I. Задачи педагогического Совета.

Главными задачами педагогического Совета являются:

- 1.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- 1.2. Ориентация педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- 1.3. Разработка общей методической темы и её содержания в учреждении;
- 1.4. Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность учреждения;
- 1.5. Организация и определение направлений образовательной деятельности;
- 1.6. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности, педагогических работников учреждения.

II. Организация работы педагогического Совета.

- 2.1. Работой педагогического Совета руководит председатель – директор МКОУ ДОД «Волчихинский Дом учащейся молодёжи».
- 2.2. Заседания педагогического Совета созываются не реже трёх раз в учебном году в соответствии с определёнными задачами учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета.

На обсуждение выносятся не более 2-3 вопросов. Педагогический совет созывается в нерабочее время.

- 2.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения;
- 2.4. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя педагогического совета не менее чем на один год. Председателем может быть избран любой член педагогического коллектива.
- 2.5. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь педагогического совета сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 2.6. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за проведение.
- 2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на следующих его заседаниях.
- 2.8. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителю ДООУ, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 2.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы учреждения.
- 2.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.
- 2.11. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании ДООУ. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета или директором учреждения. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

III. Права и ответственность педагогического совета.

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
 - Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки

рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- Принимать окончательные решения по спорным вопросам. Входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение годового плана работы учреждения;
- Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Документация и отчетность.

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в электронном виде. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передаётся по акту.
- 6.4. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДООУ.
- 6.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах ДООУ.