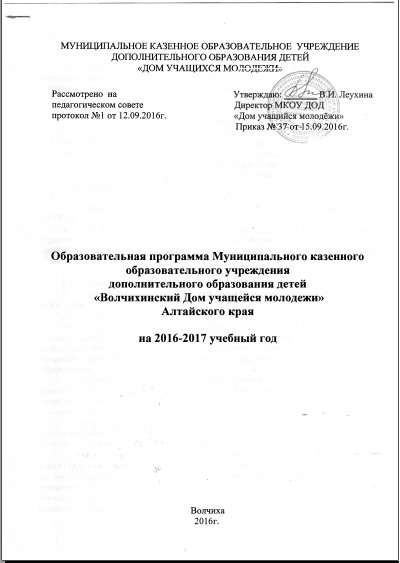
****

**ВВЕДЕНИЕ**

Образовательная программа Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Волчихинский Дом учащейся молодежи» Алтайского края (далее Образовательная программа ДУМа) разработана:

* в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.), где дается определение образовательной программы: «Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов»;
* в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования

№1725-р;

* в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным

программам» (пр. Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г.

* 1008);
  + в соответствии с Уставом МКУ ДО «ВДУМ»;
  + в соответствии с основными целями ДУМа;
  + на основе проведенного самообследования деятельности ДУМа на

01.04.2016г.

Данная образовательная программа рассчитана на 2016 - 2017 учебный год.

**Реализуя образовательную программу, педагогический коллектив ДУМа исходит, прежде всего, из того, что дополнительное образование – единый, целенаправленный процесс, объединяющий воспитание, обучение и развитие личности. Дополнительное образование – это, прежде всего, развивающее образование.**

Образование личности - целостный, единый процесс и его специальная педагогическая организация результативна только при целенаправленности на развитие способности человека к самостоятельному, осознанному решению проблем жизнедеятельности.

Образовательный процесс есть нерасчлененное единство обучения и самостоятельной познавательной деятельности, воспитания и самовоспитания, естественного взросления и социализации.

**Образовательно-воспитательный процесс носит программный характер и направлен на создание условий для развития обучающихся с учетом их возможностей, способностей и мотивации. Процесс обучения в ДУМе представляет специально организованную деятельность педагогов и обучающихся, направленную на решение задач образования, воспитания, развития, социальной адаптации личности.**

**Образовательная деятельность МКОУ ДОД «ВДУМ» *направлена на*:**

* формирование и развитие творческих способностей учащихся;
* удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии;
* формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
* обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
* выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
* профессиональную ориентацию обучающихся;
* создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
* социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
* формирование общей культуры обучающихся.

Образовательный процесс предусматривает развитие обучающихся в процессе активно-деятельностного освоения ценностей культуры. Образовательный процесс в ДУМе предполагает создание пространства многообразных видов деятельности и развивающихся человеческих общностей, обеспечивающих индивидуальность каждого обучающегося, приобретение новых способностей и совершенствование уже имеющихся у него способностей.

***Основная цель ДУМа с. Волчихи***–усовершенствование целостнойсреды становления и развития личности обучающихся и педагога, способствующей освоению ими социокультурных ценностей, формированию у них потребности в самоопределении и саморазвитии.

*Для достижения поставленной цели в соответствии с задачами определены следующие основные направления работы:*

1. *Образовательная деятельность*
2. *Воспитательная деятельность*
3. *Учебно-методическое обеспечение*
4. *Психолого-педагогическое обеспечение*
5. *Деятельность по сохранению здоровья и формированию положительного отношению к здоровому образу жизни*
6. *Работа с родителями, общественностью*
7. *Материально-техническое обеспечение и финансовое обеспечение*
8. *Управление и контроль*
9. *Педагогический мониторинг*

**1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Цель образовательной деятельности ДУМа –** обеспечение целостностиобразовательного процесса на основе компетентностного подхода в рамках личностно-ориентированной парадигмы.

**Задачи:**

1) приведение нормативно-правовых документов в области реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в соответствие с требованиями «Закона об образовании в РФ» и «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам»

2) реализация дополнительных общеобразовательных(общеразвивающих) программ в полном объеме в соответствии с поставленными целями и задачами,

3)корректировка, обновление содержания дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ с учетом современных требований и ФГОС,

4) Повышение качества дополнительных образовательных услуг. Дополнительное образование осуществляется в ходе освоения обучающимися

дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих)программ.

**Характеристика дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, реализуемых в ДУМе**

**в 2016-2017 учебном году.**

В 2016-2017 учебном году Дум реализует дополнительные общеобразовательные(общеразвивающие) программы 5 направленностей:

1. социально-педагогическая направленность – 4 программы – 23,5 %
2. техническая направленность – 2 программы –11,8 %
3. художественная направленность – 8 программ – 47,0 %
4. естественнонаучная направленность –2 программы – 11,8 %
5. туристско-краеведческая направленность – 1 программа – 5,8 % Всего реализуется 17 программ.

**Реализуемые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на**

**2016 -2017 учебный год**

1. **Техническая направленность**

Всегопрограмм:2.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название программы** | **ФИО** | **Название** |  | | **Для кого** | **Срок** | |
|  | **педагога** | **объединения** | **предназначена** | | | **реализации** | |
|  |  |  |  | | |  | |
|  |  |  |  |  | | |  | |
| «Город мастеров» | Савченко О.В. | Учебные группы  «Город мастеров | 7 | 6-10 лет | | | 4 года | |
|  |  |  |  |  | | |  | |
| «Город мастеров-2» | Савченко О.В. | Учебная группа  «Город мастеров |  | 6-10 лет | | | 1 год | |
|  |  |  |  |  | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Художественная направленность** | |
| **Всего** программ:8. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название программы** | **ФИО** | **Название** |  | **Для кого** | **Срок** |  |
|  | **педагога** | **объединения** | **предназначена** | | **реализации** | |
|  |  |  |  | |  |  |
| «Акварелька волшебства» | Килина О.С. | Учебная группа « Акварелька волшебства» |  | 7-14 лет | 3 год |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| «Акварелька-2» | Килина О.С. | Учебная группа «Акварелька-2» | 11-12 лет | | 1 год |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| «Акварелька» | Килина О.С. | Учебная группа  «Акварелька» | 6 -10 лет | | 4 года |  |
|  |  |  |  |  |  | |
| «Самоделкин» | Савченко О.В. | Учебная группа «Самоделкин» |  | 7-14 лет | 4 года | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
| «Мастерица» | Скачкова Ю.Г. | Студия « Модный стиль» |  | 9 -17 лет | 3 года | |
| « Карамель» | Бессонова Т.А. | Студия « Карамель» |  | 7-15 лет | 1,5года | |
| « Зажигай» | Пахомов А.Н. | Учебная группа « Зажигай» |  | 7-21 | 2 года | |
| « Эстрадная гитара» | Пахомов А.Н. | Учебная группа «Эстрадная гитара» |  | 7-21 | 3 года | |
|  |  |  |  | |  | |
|  | | | | | |

1. **Социально — педагогическая направленность Всего** программ:4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название программы** | **ФИО** | **Название** | **Для кого** |  | **Срок** |
|  | **педагога** | **объединения** | **предназначена** | **реализации** | |
|  |  |  |  |  |  |
| «Юнкор» | Сафронова И.М. | Учебная группа «Юнкор» | 16-17 лет |  | 2 года |
|  |  |  |  |  |  |
| « Лидер» | Антропова Н.А. | Учебная группа « Лидер» | 10-17 лет |  | 3 года |
|  |  |  |  |  |  |
| «Мелодия добра» | Нужа Р.С. | Волонтерский отряд « Мелодия добра» | 12-17 лет |  | 2 года |
|  |  |  |  |  |  |
| « Малышок» | Антропова Н.А | Творческое объединение « | 3-6 лет | 1 | год |
|  |  |  |  |  |  |

**4.** **Естественнонаучная направленность**

**Всего** программ: 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название программы** | **ФИО** | **Название** | **Для кого** | **Срок** |
|  | **педагога** | **объединения** | **предназначена** | **реализации** |
|  |  |  |  |  |
| « Прикладная экология» | Гурская Е.И. | Учебная группа «Прикладная экология» | 7-14 лет | 3 года |
| « Экология и здоровье» | Гурская Е. И. | Учебная группа «Экология и здоровье» | 7-14 лет | 3 года |
|  |  |  |  |  |

5. **Туристско-краеведческая направленность Всего** программ: 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название программы** | **ФИО** | **Название** | **Для кого** | **Срок** |
|  | **педагога** | **объединения** | **предназначена** | **реализации** |
|  |  |  |  |  |
| « Ровесник» | Кравцова Т. В. | Клуб « Ровесник» | 6-18 лет | 2 года |
|  |  |  |  |  |

**Формы обучения в МКОУ ДОД «ВДУМ».**

В соответствии с Уставом Дума деятельность учащихся в учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клуб, объединение, студия, группа, и др., в которых могут заниматься обучающиеся. Преимущественно, в возрасте от 5 до 18 лет и старше.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или со всем составом объединения. Для учащихся в вокальных, инструментальных, хореографических и других объединениях наряду с занятиями со всем составом объединения, проводится индивидуальное обучение.

**Годовой календарный учебный план-график**

Годовой календарный учебный график на 2016 – 2017 учебный год составлен в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказа Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 года №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановления №41 от 4.07.2014 года Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172 – 14» «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ОО ДОД», Устава ДУМа, приказа по Думу № 31 от 01.09.2016г. «Об определении учебной нагрузки» и приказа № 33 от 15.09.2016;

**1.Учебный год**

* + - Начало учебного года – 15 сентября 2016 г;
    - Окончание учебного года – 20 мая 2017 г ;
    - Продолжительность учебного года – 34 недели.

1. **Каникулы:**
   * продолжительность каникул:

Летние каникулы – с 20.05 2017 г по 14.09.2017 г.

период осенних, зимних и весенних школьных каникул занятия в объединениях Дума могут проводиться с неполным составом детей.

В период зимних каникул проводятся массовые мероприятия, в период летних каникул организуется работа загородного оздоровительного лагеря «Волна», являющегося структурным подразделением, профильная смена лагеря, лагерь с дневным пребыванием детей, оздоровительно – образовательная деятельность.

* 1. **Регламент образовательного процесса.**

Количество учебных часов в неделю в зависимости от года обучения и

количества часов для освоения программы, в соответствии с СанПиН 2.4.4. 3172-14 составляет от 1 до 6 академических часов в неделю. Продолжительность учебной недели 7 дней.

Численный состав объединения - 6-15 человек.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Проводятся индивидуальные занятия.

1. **Режим занятий**

Занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором ДУМа. Начало занятий в детских объединениях не ранее 9.00 часов, окончание

учебных занятий в 19.20;

Продолжительность 1 часа учебного занятия:

* для детей дошкольного возраста составляет 15-20 минут,
* для детей младшего школьного возраста 35-40 минут,
* среднего и старшего школьного возраста - 40-45 минут. В расписании занятий предусмотрен перерыв 10-15 минут.

Максимальная величина недельной образовательной нагрузки (количество

посещений занятий в неделю - от 1 до 3 раз.

Максимальная нагрузка в течение дня - 3 занятия в день с перерывом 10-15 минут.

**5.Учебные смены:** количество смен–2

1 смена – с 9.00 до 14:00

2 смена – с 14:00 до 19:20

**Основные мероприятия по организации образовательной деятельности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Ответственные за | Срок |
|  |  | выполнение | выполнения |
| 1. | Совершенствование организации образовательного | Методист педагоги-организаторы, | в теч. всего |
|  | процесса в соответствии с существующим | педагоги ДО | периода |
|  | законодательством |  |  |
| 2. | Разработка, корректировка модифицированных, | администрация, методист | в теч. всего |
|  | авторских дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) | педагоги ДО | периода |
|  | программ, рабочих программ, оформление |  |  |
|  | дополнительных общеобразовательных программ в |  |  |
|  | соответствии с требованиями |  |  |
| 3. | Методическая, психологическая экспертиза | методический совет | сентябрь- |
|  | дополнительных общеобразовательных программ |  | октябрь |
|  |  |  |  |
| 4. | Совершенствование системы отслеживания | администрация, | в теч. всего |
|  | результативности образовательного процесса. | МС | периода |
| 5. | Введение и использование инновационных | педагоги ДО | в теч. всего |
|  | технологий обучения |  | периода |
| 6. | Использование различных форм обучения | педагоги ДО | в теч. всего |
|  |  |  | периода |
| 7. | Обновление и систематизация дидактического | педагоги ДО, | октябрь- |
|  | материала | методист | ноябрь |
| 8. | Проверка журналов учета работы объединения, | администрация | в теч. всего |
|  | правильности и своевременности оформления |  | периода |
|  | записей в журнале |  |  |
| 9. | Посещение занятий начинающих педагогов. | администрация. | в теч. всего |
|  |  | методист | периода |
| 10. | Работа над сохранностью контингента обучающихся | педагоги ДО | в теч. всего |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ДУМа. Уточнение и анализ контингента. | администрация | периода |
|  |  |  |  |
| 11. | Проверка посещаемости учащимися занятий. Учет и | Дежурный | В теч.всего |
|  | оформление посещаемости в журналах. | администратор | периода |
| 12. | Проверка выполнения учебных планов и | администрация | Январь, |
|  | образовательных программ за 1-ое полугодие, |  | май |
|  | за 2-ое полугодие |  |  |
| 13. | Организация промежуточной аттестации учащихся | Администрация, педагоги ДО, методист | Декабрь, |
|  |  |  |  |
|  |  |  | апрель |
| 14. | Отслеживание результативности дополнительных | педагоги ДО, МС | в теч. всего |
|  | общеобразовательных программ |  | периода |
|  |  |  |  |
| 15. | Организация участия обучающихся и педагогов | администрация, | в теч. всего |
|  | дополнительного образования в конкурсных | МС, педагоги ДО | периода |
|  | мероприятиях различного уровня с целью |  |  |
|  | демонстрации достижений в обучении |  |  |

Приложение: Учебный план на 2016-2017 учебный год

1. **Режим работы администрации**

Согласно должностных инструкций установлен следующий режим работы

администрации:

* Начало рабочего дня: 8:48
* Окончание рабочего дня: 17:00
* Перерыв на обед: с 13:00 до 14:00
  + - целях компетентного своевременного решения организационных вопросов на каждый день недели назначен дежурный администратор по графику. График дежурства утверждён приказом директора на учебный год с 15.09. 2016 г.
  1. **Регламент административных совещаний**

Педагогический совет – по плану заседаний, а также по мере необходимости, но не менее 3-х раз в год;

Совещание при директоре – 1 раз в месяц, а также по мере необходимости (по вторникам);

Заседания Управляющего Совета ДУМа – по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год;

Общее собрание трудового коллектива - по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год.

**2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Цель воспитательной деятельности ДУМа–**создание условий для целенаправленного систематического саморазвития человека как субъекта деятельности, как свободной личности и индивидуальности.

**Задачи:**

1. Развитие воспитательной системы ДУМа.
2. Выявление и раскрытие природных способностей каждого обучающегося.
3. Достижение оптимального уровня воспитанности обучающихся ДУМа.
4. Развитие личности обучающегося с учетом его возраста, интеллекта и интересов.
5. Развитие управленческой, методической структуры модели воспитательной

системы

**Основные мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | **Содержание деятельности** | | | | | **Ответственные за** | | | **Срок** |
|  | |  |  | |  | | **выполнение** | | | **выполнения** |
| 1. | | Анализ работы ДУМА за 2015-2016 уч. год. | | | | | Леухина В,И. Нужа Р.С. | |  | До 25 августа |
|  | |  |  | |  | |  | |  | 2016г. |
| 2. | | Психолого-педагогические исследования по | | | | | Нужа Р.С.. | |  | в теч. всего |
|  | | вопросам | воспитания | | обучающихся, | | Антропова Н.А.  Фадина Л.В.. | |  | периода |
|  | | определение | структуры их | | интересов и | |  | |  |  |
|  | | ценностей |  | |  | | педагоги ДО | |  |  |
| 3. | | Развитие взаимодействия с учреждениями | | | | | Администрация, | |  | в теч. всего |
|  | | культуры, образовательными | | |  | | педагоги ДО | |  | периода |
|  | | организациями | | |  | |  | |  |  |
| 4. | | Развитие детского общественного движения | | | | | Антропова Н.А. | |  | в теч. всего |
|  | | через деятельность « Союза верных друзей» | | | | |  | |  | периода |
|  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| 5. | | Организация обучения лидеров детского | | | | | Антропова Н.А. | |  | в теч. всего |
|  | | движения и ученического актива | | | | |  | |  | периода |
| 6. | | Традиционные мероприятия ДУМА. Общие | | | | | Антропова Н.А. Фадина Л.В., педагоги ДО | |  | в теч. всего |
|  | | праздники ДУМА | | |  | |  | |  | периода |
| 7. | | Участие обучающихся ДУМА в муниципальных, сельских, | | | | | педагоги ДО | |  | в теч. всего |
|  | | окружных, краевых, всероссийских, | | | | | Нужа Р.С. | |  | периода |
|  | | международных выставках, конкурсах | | | | | . | |  |  |
| 8. | | Организация работы лагеря с дневным | | | | | Администрация,  методист, педагоги-организаторы, педагоги ДО | |  | июнь |
|  | | пребыванием | | |  | |  | |  |  |
| 9. | | Организация работы летней профильной | | | | | Администрация, | |  | июнь |
|  | | смены | | |  | | педагоги | |  |  |
| 10. | | Сохранение и поддержка воспитательных | | | | | Администрация, методист, педагоги-организаторы. | |  | в теч. всего |
|  | | традиций ДУМа | | |  | |  | |  | периода |
| 11. | | Включение обучающихся в социально- | | | | | педагоги-организаторы педагоги ДО | |  | в теч. всего |
|  | | значимую деятельность, разработка и | | | | |  | |  | периода |
|  | | реализация социальных проектов | | | | |  | |  |  |
| 12. | | Участие ДУМа в муниципальных, краевых, | | | | | Администрация, методист, педагоги-организаторы, | |  | в теч. всего |
|  | | всероссийских конкурсах социально- | | | | | педагоги  ДО | |  | Периода |
|  | | педагогической направленности | | | | |  | |  |  |
| 13. | | Использование возможностей сайта | | | | | Педагоги-организаторы | |  | в теч. всего |
|  | | учреждения для освещения деятельности | | | | |  | |  | периода |
|  | | ДУМа |  | |  | | Методист | |  |  |
|  | |  |  | |  | | Педагоги ДО | |  |  |
|  | |  | | |  | |  | |  | | | |

**План массовой работы   
МКОУ ДОД «Волчихинский Дом учащейся молодёжи»**

**на 2016 – 2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Торжественная линейка, посвященная началу учебного года «Здравствуй, ДУМ! ДУМ, здравствуй!» | 15 сентября | Фадина Л.В. Антропова Н.А. |
| 2 | Акция »Голубь мира», посвященная Всемирному Дню мира. | 21 сентября | Антропова Н.А. |
|  | Социально – экологический проект «Я в мире. Мир во мне.» | сентябрь - май | Нужа Р.С. |
| 3 | Акция «Село моей мечты» в рамках Всероссийского экологического субботника «Зеленая Россия» | 24 сентября – 3 октября | Нужа Р.С. |
| 4 | **Выставка поделок из природного материала «Осенний коллаж»** | 3 октября | Антропова Н.А. |
| 5 | **Осенний бал «Краски осени», посвященный Дню Учителя и Дню пожилого человека.** | 7 октября | Антропова Н.А. |
| 6 | **Выставка рисунков «Осенние пейзажи»** | 20 октября | Килина О.С. |
| 7 | Выставка работ обучающихся объединений художественной направленности «Осенний вернисаж» | 26 – 31 октября | .Скачкова Ю.Г. Савченко О.В.  Килина О.С. |
| 8 | **Эколого-нравственная акция «От экологии природы к экологии души»** | В течение года | Кравцова Т.В. Антропова Н.А. |
| 9 | **Калейдоскоп осенних каникул** | 31 октября – 8 ноября | Педагоги ДО |
| 10 | Семинар « Человек…. Кто же ты на самом деле?» | 6 ноября | Антропова Н.А.  . |
| 11 | **Клубные Дни, посвященные Дню матери.** | 21 – 27 ноября | Педагоги ДО |
| 12 | Выставка работ обучающихся по ФГОС объединений художественной направленности в ВСШ №1 «Зимние кружева» | декабрь | Савченко О.В.  Килина О,С. |
| 13 | Праздничные новогодние представления для детей «Новый год у ворот» | декабрь | Фадина Л.В.  Антропова Н.А. Педагоги ДО |
| 14 | Калейдоскоп зимних каникул | 2 – 10 января | Педагоги ДО |
| 15 | Фестиваль патриотической песни «Пою мое Отечество» | январь | Фадина Л.В.  Пахомов А.Н. |
| 16 | Конкурс презентаций «Природа. Родина. Мы» | февраль | Фадина Л.В. |
| 17 | Концертная программа  « Загляните в мамины глаза» | март | Фадина Л.В.  Антропова Н.А. |
| 18 | Выставка работ обучающихся объединений художественной направленности « Весенние мотивы» | март | Скачкова Ю.Г. Савченко О.В.  Килина О.С. |
| 19 | Семинар « Тропинки родного края» | март | Антропова Н.А.  Фадина Л.В. |
| 20 | Окружной этап краевого конкурса «Сибириада» | март | Леухина В.И.  Педагоги ДО |
| 21 | Калейдоскоп весенних каникул | 26 марта – 2 апреля | Педагоги ДО |
| 22 | Районная выставка детского творчества «Твори, выдумывай, изобретай!» | апрель | Савченко О.В. |
| 23 | Экологический репортаж «Мир вокруг нас» | апрель | Фадина Л.В.  Сафронова И.М. |
| 24 | Районный слет волонтерских отрядов «Дорогою добра» | апрель | Нужа Р.С. |
| 25 | Агитбригада «Как прекрасен этот мир» | апрель | Фадина Л.В. |
| 26 | Акция «Рядом с ветераном» | май | Нужа Р.С. |
| 27 | Творческие мастерские «Сделаем праздник своими руками» (клеем, лепим, рисуем, шьем…) | май | Педагоги ДО |
| 28 | Выпускной праздник «До свидания, ДУМ!» | май | Фадина Л.В.  Антропова Н.А. |
| 29 | Асфальтовый вернисаж « На солнечной поляночке», посвященный Году экологии в России. | июнь | Фадина Л.В.  Антропова Н.А |
| 30 | Игровая программа  «Леди совершенство» | июнь | Скачкова Ю.Г. |
| 31 | Семинар « Личность 21 века» Школы актива районной детской организации «Союз верных друзей» | июнь | Антропова Н.А. |
| 32 | Профильная экологическая смена на базе ЗОЛ «Волна» | июнь | Леухина В.И. Педагоги ДО |
| 33 | Летняя досуговая площадка «Звучащая Вселенная» | июнь | Нужа Р.С. Педагоги ДО |

**3.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**Проблема,** над которой работает педагогический коллектив: «Современные педагогические технологии как фактор формирования качества образовательного процесса в ДУМе»

Цели и задачи работы по учебно-методическому обеспечению образовательной программы на 2016-2017 учебный год:

**Цели:**

* совершенствование содержания и технологий дополнительного образования в Думе в условиях модернизации современного образования на основе компетентностного подхода в рамках личностно-ориентированной парадигмы;
* развитие профессиональных компетентностей педагогов ДУМа;
* развитие единого социокультурного и образовательного пространства в условиях интеграции ДУМа и общеобразовательных школ района;
* непрерывное повышение профессионального мастерства педагогических работников ДУМа ;
* мотивация педагогического коллектива к работе в режиме инновационной деятельности

**Задачи:**

* организация работы МС, направленной на модернизацию

образовательного процесса в соответствии с Уставом, Концепцией развития дополнительного образования и Программой ДУМа;

* + создание условий в ДУМе для реализации воспитательной компоненты и новых педагогических технологий личностно-ориентированной направленности;
  + приведение нормативно-правового и программно-методического обеспечения образовательного процесса в Думе в соответствие с государственными
* региональными требованиями к системе дополнительного образования;
  + разработка дополнительных общеобразовательных программ нового поколения по различным видам досуговой и образовательной деятельности, научно-методических и дидактических материалов;
* организация повышения квалификации педагогических работников;
* выявление, изучение, формирование, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов, методиста, педагогов-организаторов;
* создание прикладной методической продукции (методические рекомендации по проведению воспитательных мероприятий, конкурсов, выставок, сценариев праздников и др.).
* использование коммуникационных технологий для распространения опыта работы педагогических работников ДУМа.

**Основные мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | Содержание деятельности | Ответственные за | | Срок |
|  |  |  | выполнение | | выполнения |
| 1. | ***Аналитическая деятельность:*** | | Директор, педагоги-организаторы, педагоги, методист | | В течение уч. |
|  | - | Подготовка материалов для самоанализа |  | | года до |
|  |  | деятельности ДУМа |  |  | апреля |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | ***Проектная деятельность:*** | | Леухина В.И. | | В теч. года |
|  | - социальный-педагогический проект: «Мы любим дом, где любят нас» | | Антропова Н.А. | |  |
|  | -социально-педагогический проект « От сердца к сердцу идем дорогою добра» | | Фадина Л.В. | |  |
| 3. | ***Диагностическая деятельность:*** | | Директор, методист, | педагог- | В теч.года |
|  | - | проведение мониторинга качества | организатор, |  | январь. |
|  |  | образования |  | | апрель |
|  | - диагностика воспитательных процессов в д/о | |  |  |  |
|  | - | диагностика особенностей педагогического |  |  |  |
|  |  | коллектива |  |  |  |
| 5. | ***Информационно-прикладная деятельность:*** | | МО, |  | в теч. всего |
|  | - Создание различных видов методической | |  | | периода |
|  |  | продукции (информационно-методической, | методист | |  |
|  |  | прикладной) |  |  |  |
|  | - | Создание прикладной методической |  |  |  |
|  |  | продукции (сценарии праздников, конкурсов, |  |  |  |
|  |  | выставок и др.) |  |  |  |
|  | - Систематизация и оформление обобщенного | |  |  |  |
|  | передового опыта педагогов | |  |  |  |
|  | - Организация взаимодействия ДУМасо | |  |  |  |
|  |  | средствами массовой информации, |  |  |  |
|  | - Публикация методических материалов на | |  |  |  |
|  |  | Сайте ДУМа |  |  |  |
| 6. | ***Работа по повышению профессиональной*** | |  |  |  |
|  | ***компетентности педагогов*** | | методист |  | По плану |
|  |  | |  |  |  |
| 6.1 | Деятельность Педагогического совета | | . |  | По плану |
|  |  |  | директор |  | работы |
|  |  | |  | |  |
| 6.2 | Заседания методического объединения | |  | | По плану |
|  | педагогов дополнительного образования | | методист |  | работы ДУМа |
| 6.3 | Заседания методического совета по плану | | методист |  |  |
| 6.4 | Участие в окружных, краевых курсах, семинарах, | | методист |  | в течение всего |
|  | конференциях. | | педагоги д/о. |  | периода |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.5 | *Методическое обеспечение образовательных* |  |  |
|  | *программ педагогов д\о* |  | в течение |
|  | - Систематизация методических материалов в | методист | всего |
|  | помощь педагогу д\о. |  | периода |
| 6.5 | *Подготовка аттестационных документов* |  | В течение |
|  | *педагогических кадров* | Фадина Л.В. | всего |
|  | См. график аттестации |  | периода |
|  |  |  |  |
| 6.6 | Организация работы малых педагогических | методист | декабрь |
|  | чтений по изучению наследия педагогов- | МС |  |
|  | новаторов |  |  |
|  |  |  |  |
| 6.7 | Работа над планами самообразования | Педагоги д.о. | В теч.всего |
|  |  |  | периода |
|  |  |  |  |

**4. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Приоритетным направлением действий психологического обеспечения реализации образовательной программы ДУМа выступает *развитие* личности. Личностное развитие обучающихся напрямую связано с развитием педагогов

и является качественным показателем результативности образовательной деятельности. Реализация этих идей нам видится в организации психологического сопровождения. Оно подразумевает *сопровождение в период развития*:

возрастного созревания, личностного роста и т.д. Это мы видим: 1) в создании единого образовательно-воспитательного *пространства*, условий развития; 2) помощь обучающемуся в период *социальной адаптации* (педагогическая поддержка в период адаптации, поощрение развития индивидуальности обучающихся и их способностей, совершенствование навыков социального взаимодействия).

Психологическое сопровождение позволяет обеспечить *целостность* и полноту всех источников дополнительного образования – воспитания, образование и самообразование, развития и саморазвитие учащихся. Это осуществляется через изучение эффективности воспитательных воздействий (оценка уровня воспитанности учащихся, уровня их социальной адаптированности), соответствие образовательных программ ДУМа возрасту, особенностям, интересам и потребностям, а также соответствие педагогических технологий, методов, средств и организационных форм, используемых педагогами ДУМа, задачам образования и воспитания обучающихся; изучение динамики развития способностей обучающихся.

**5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОХРАНЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ И**

**ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ Задачи**.

* Создать условия для сохранения здоровья учащихся в период пребывания в ДУМе.
* Развивать положительное отношение к здоровому и безопасному образу жизни.

**Основные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание деятельности | Ответственные за | Срок |
|  |  | выполнение | выполнения |
| 1 | Использование здоровье сберегающих и | педагоги ДО | в теч. всего |
|  | Здоровье формирующих технологий. |  | периода |
| 2. | Обеспечение санитарно-гигиенического режима | Администрация. | в теч. всего |
|  |  |  | периода |
| 3. | Поддержание системы комфортной среды: | Администрация | в теч. всего |
|  | влажная уборка, освещение, проветривание, |  | периода |
|  | тепловой режим. |  |  |
| 4. | Рациональная организация учебы и отдыха на | педагоги ДО | в теч. всего |
|  | занятиях |  | периода |
| 5. | Изучение правил дорожного движения, | Администрация, | в теч. всего |
|  | предупреждения травматизма, соблюдение | педагоги ДО | периода |
|  | правил охраны труда и техники безопасности, | Антропова Н.А. |  |
|  | пожарной безопасности |  |  |
| 6. | Организация акций и мероприятий по | Антропова Н.А.  Педагоги ДО | В теч.всего |
|  | безопасности дорожного движения, |  | периода |
|  | противопожарной безопасности |  |  |
| 7. | Профилактика употребления алкоголя, | Администрация, | в теч. всего |
|  | наркотических и токсических веществ. | педагоги ДО | периода |
|  |  |  |  |
| 8. | Создание благоприятной психологической среды | Администрация, | в теч. всего |
|  |  |  | периода |
| 9. | Социальная защита участников образовательного | Администрация | в теч. всего |
|  | процесса |  | периода |
| 10. | Организация летнего отдыха обучающихся ДУМ | Администрация педагоги | В теч.лета |
|  |  | ДО |  |
| 11. | Организация прохождения медицинского | Администрация, | По графику |
|  | осмотра сотрудников |  |  |

**6 . РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

**Задачи**:

Включение родителей в управление МКОУ ДО «ВДУМ».

Привлечение потенциала социума для развития МКОУ ДО «ВДУМ».

**Основные мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | | Ответственные | Срок |
|  |  |  | за выполнение | выполнения |
| 1. | Организация работы | Управляющего | Леухина В.И. | в теч всего |
|  | совета учреждения. |  |  | периода. |
| 2. | Организация психолого-педагогического | | педагоги ДО | в теч всего |
|  | просвещения родителей обучающихся. | | методист | периода. |
| 3. | Организация системы совместной работы | | Администрация, | в теч всего |
|  | с родителями, с социумом по | | Педагоги д.о. | периода. |
|  | благоустройству ВДУМа, проведению | |  |  |
|  | культурно-массовых мероприятий | |  |  |
| 4. | Вовлечение родителей в организацию | | Администрация, | в теч всего |
|  | воспитательной работы с обучающимися | | педагоги ДО | периода. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Привлечение родителей, представителей | Администрация, | в теч всего |
|  | общественности к пополнению | Педагоги д.о. | периода. |
|  | материально-технической базы ВДУМ |  |  |
| 6. | Индивидуальная работа с родителями | педагоги ДО | в теч всего |
|  | обучающихся по вопросам учебно- |  | периода. |
|  | воспитательной работы |  |  |
| 7. | Организация и проведение родительских | Администрация | По графику |
|  | собраний, в т.ч. | педагоги ДО | В теч.всего |
|  | форме творческих отчетов обучающихся |  | периода |
| 8. | Организация рекламы услуг МКОУ ДО Д «ВДУМ» | администрация | Сентябрь, май |
|  |  | педагоги ДО, методист |  |
| 9. | Создание и поддержка позитивного | Администрация | в теч всего |
|  | имиджа ВДУМ, благоприятного | Педагоги д.о. | периода. |
|  | общественного мнения о ВДУМ |  |  |
| 10. | Участие в муниципальных и сельских массовых | Администрация, | в теч всего |
|  | мероприятиях, организуемых | Педагоги ДО | периода. |
|  | общественностью города. |  |  |
| 11. | Развитие контактов с общественными | Администрация, | в теч всего |
|  | организациями, объединениями | педагоги, методист | периода. |
| 12. | Освещение работы ДУМа в СМИ | Администрация | в теч всего |
|  |  | методисты | периода. |
| 13. | Организация работы сайта, « Сетевого региона» | Администрация, | в теч всего |
|  |  | Балакирева Н.Н. | периода. |
|  |  |  |  |
| 14. | Привлечение родителей к организации | Администрация | В теч.всего |
|  | каникулярного отдыха детей и | Педагоги д.о. | периода |
|  | проведению летней оздоровительной |  |  |
|  | кампании. |  |  |
|  |  |  |  |
| 15. | Проведение мониторинга « | Ораева М.Б. | март |
|  | Удовлетворенность родителей (законных | Носова Т.Ю. |  |
|  | представителей) учебно- воспитательной |  |  |
|  | работой ДУМа» |  |  |

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**Задачи:**

* Создать необходимые условия для успешной работы коллектива педагогов и учащихся
* Обеспечить сохранность здания, оборудования, имущества
* Организовать многоканальное финансирование работы ДУМа

**Основные мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Ответственные за | Срок | |
|  |  | выполнение | выполнения | |
| 1. | Создание условий для надлежащего | Леухина В.И.,  Антропова Н.А. | в теч. всего | |
|  | обеспечения санитарно-гигиенического, |  | периода | |
|  | теплового, светового, противопожарного |  |  | |
|  | режима. |  |  | |
| 2. | Инвентаризация материальных ценностей | Кондратова С.В. | | ноябрь |
| 3. | Благоустройство территории ВДУМ | Головченко Н.И. | | в теч. всего |
|  |  |  | | периода |
| 4. | Мероприятия по охране труда и технике | Антропова Н.А. | | в теч. всего |
|  | безопасности |  | | периода |
|  |  |  | |  |
| 5. | Приобретение расходных и канцелярских | Кондратова С.О. | | При наличии |
|  | товаров для организации работы |  | | средств |
| 7. | Участие в конкурсах программ и проектов на | Администрация | | По плану |
|  | соискание грантов |  | |  |
| 8. | Привлечение внебюджетных средств. | Администрация | | в теч. всего |
|  |  |  | | периода |
| 9. | Подготовка кабинетов к зиме | Головченко Н.И. | | октябрь |
| 10. | Озеленение кабинетов | Головченко Н,И. | | в теч. всего |
|  |  |  | | периода |
| 11. | Текущий ремонт здания, помещений ДУМа | Леухина В.И. | | лето 2017 г. |

**8.УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**Цель управления ДУМ**

 Развитие эффективной системы управления ДУМа.

**Основные мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | | | | |  | | Ответственные за | Срок | |
|  |  |  |  |  |  |  | | выполнение | выполнения | |
| 1. | Корректировка | | правоустанавливающих | | | | | Леухина В.И. Фадина Л.В. | 2016 -17 уч.г. | |
|  | документов ДУМа в соответствии с законом «Об | | | | | | |  |  | |
|  | образовании в РФ», рассмотрение возможностей | | | | | | |  |  | |
|  | о внесении изменений в лицензию (дополнение | | | | | | |  |  | |
|  | адресов ведения образовательной деятельности) | | | | | | |  |  | |
| 2. | Разработка | необходимых | | локальных актов | | в | | Леухина В.И. Фадина Л.В. | В теч. всего | |
|  | соответствии с законом «Об образовании в РФ» и | | | | | | |  | периода | |
|  | «Порядком | организации | | и | осуществления | | |  |  | |
|  | образовательной | | деятельности | | | по | |  |  | |
|  | дополнительным | |  | общеобразовательным | | | |  |  | |
|  | программам» | |  |  |  |  | |  |  | |
| 3. | Формирование | | банка |  | педагогической | | | Администрация  Нужа Р.С. | в теч. всего | |
|  | информации | ДУМа: оперативной, тематической, | | | | | |  | периода | |
|  | стратегической | |  |  |  |  | |  |  | |
| 4. | Развитие системы | | мотивации | | всех участников | | | Леухина В.И. | в теч. всего | |
|  | педагогического | | процесса. | | Использование | | |  | периода | |
|  | административного, | | морально-психологического | | | | |  |  | |
|  | и материального поощрения. | | | |  |  | |  |  | |
| 5. | Организационно-педагогическая деятельность | | | | |  | | Администрация | в теч. всего | |
|  | администрации ДУМа: | | | | |  | |  | периода | |
|  | - распределение прав, обязанностей, | | | | |  | |  |  | |
|  | ответственности между членами администрации, | | | | | | |  |  | |
|  | - подготовка и сдача отчетности, | | | | |  | |  |  | |
|  | - составление циклограммы работы ДУМа, | | | | |  | |  |  | |
|  | - комплектование учебных групп, отслеживание | | | | | | |  |  | |
|  | движения контингента, | | |  |  |  | |  |  | |
|  | - организация традиционных мероприятий ДУМа | | | | | |  | |  |
|  | **Инспекционно-контрольная деятельность**: | | | | | | Леухина В.И. | | Август- сентябрь |
|  | ***Предварительный контроль:*** | | | | | |  | |  |
| 6. | Комплектование кадров, тарификация | | | | | |  | |  |
| 7. | Составление учебного плана | | | | | | Леухина В.И. Фадина Л.В.  Нужа Р.С. | | сентябрь |
|  |  | | | | | |  | |  |
| 8. | Контроль за комплектованием объединений | | | | | | Леухина В.И.  Нужа Р.С. | | сентябрь |
| 9. | Контроль за качеством программного | | | | | | МС, Фадина Л.В. | | В теч. года |
|  | обеспечения образовательного процесса | | | | | |  | |  |
| 10. | Проверка состояния учебных кабинетов, | | | | | | Леухина В.И. Савченко О.В. | | Август |
|  | готовность ДУМа к учебному году | | | | | |  | |  |
| 11. | Утверждение дополнительных | | | | | | Леухина В.И. | | Сентябрь- |
|  | общеобразовательных программ, рабочих | | | | | |  | | октябрь |
|  | программ. | | | | | |  | |  |
|  |  | | | | | |  | |  |
|  | ***Текущий контроль:*** | | | | | |  | | По |
| 12. | Проведение планерок. | | | | | | Леухина В.И. | | понедельникам |
|  |  | | | | | |  | |  |
| 13. | Совещания при директоре | | | | | | Леухина В.И. | | ежемесячно |
| 14. | Заседания методических объединений | | | | | | Руководители М/О | | 1р. в четверть |
|  |  | | | | | |  | |  |
|  |  | | | | | |  | |  |
| 15 | Контроль за выполнением рабочих программ | | | | | | Фадина Л.В. | | В теч всего |
|  |  | | | | | |  | | периода |
| 16. | Контроль за качеством образовательной | | | | | | администрация | | В теч всего |
|  | деятельности | | | | | |  | | периода |
| 17. | Контроль за сохранностью контингента | | | | | | Администрация, педагоги ДО | | В теч всего |
|  |  | | | | | |  | | периода |
| 18. | Контроль за сроками реализации документов | | | | | | администрация | | В теч всего |
|  |  | | | | | |  | | периода |
| 19. | Контроль за ведением документации педагогов | | | | | | администрация | | В теч всего |
|  | ДО | | | | | |  | | периода |
| 20. | Контроль за соблюдением охраны труда и | | | | | | комиссия по | | В теч всего |
|  | техники безопасности | | | | | | охране труда | | периода |
| 21. | Отслеживание результативности участия уч-ся | | | | | | методист | | В теч всего |
|  | ДУМа в выставках, конкурсах, фестивалях, | | | | | |  | | периода |
|  | соревнованиях (муниципальный, окружной, | | | | | |  | |  |
|  | краевой и т.д.уровень). | | | | | |  | |  |
| 22. | Организация и проведение мониторинга | | | | | | Фадина Л.В. | | Март-май |
|  | результативности учебно-воспитательной | | | | | |  | |  |
|  | деятельности | | | | | |  | |  |

**9. МОНИТОРИНГ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**

**ПРОГРАММЫ**

**Основная цель** изучения заключается в выявлении способности учреждениясодействовать развитию личности обучающегося. Чем более высок уровень способности, тем выше эффективность системы, и наоборот.

**Задачи изучения** следующие:

- определить компоненты и факторы системного образования, которые в большей или меньшей степени влияют на развитие личности;

- выявить сформированность отдельных качеств личности обучающегося;

-выявить образовательный уровень учащихся;

-определить уровень профессионального мастерства педагогического

коллектива;

- выяснить уровень удовлетворенности членов сообщества процессом

воспитания и жизнедеятельностью в ДУМе.

*Критерии «факта»:*

* реализация основных направлений программы развития,
* соответствие содержания, объема и характера образовательно-воспитательной деятельности возможностям и условиям данного ОУ,
* связь образовательной и воспитательной деятельности учащихся и педагогов,
* четкий режим и организация жизни,
* удовлетворение образовательных и социальных запросов учащихся,
* сохранность контингента учащихся,
* высокий уровень результатов участия обучающихся в конкурсах, выставках, смотрах,
* улучшение материально-технической базы.

*Качественные критерии.*

* общий психологический климат в ОУ,
* стиль отношений в ОУ,
* самочувствие обучающегося, его социальная защищенность, комфорт,
* изменения уровня воспитанности выпускников ОУ, нравственности, социализации, поведения обучающегося,
* изменение творческой активности и мотивации педагогов и обучающихся,
* профессиональный и личностный рост педагогов.